



Das Wohnstift Otto Dibelius ist Berlins traditionsreiche Seniorenresidenz mit 420 Apartments und 55 Pflegeplätzen. Seit 1971 arbeiten wir daran, dass ältere Menschen ein aktives Leben in Geborgenheit, Selbständigkeit und Würde leben können. Über 130 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter kümmern sich mit hohem Engagement und Freundlichkeit um das Wohl unserer Bewohner. Das Wohnstift ist Mitglied des Diakonischen Werkes.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen/eine

## **ReferentIn für Kultur, Freizeitaktivitäten und Freiwilligenarbeit (m/w)** (60% RAZ, höherer Stellenanteil möglich)

Das Kulturprogramm ist ein zentraler Dreh- und Angelpunkt des Lebens im Wohnstift. Unsere abwechslungsreichen Veranstaltungen, vielfältigen Aktivitäten und fröhlichen Feste begeistern unsere BewohnerInnen. Sie machen neben der christlich-diakonischen Ausrichtung das Wohnstift zu einem Ort, an dem sich die Menschen geborgen fühlen. Dieses Profil unterscheidet das Haus von anderen.

Als ReferentIn für Kultur, Freizeitaktivitäten und Freiwilligenarbeit organisieren und moderieren Sie das Kulturprogramm des Wohnstifts. Dabei haben Sie immer ein offenes Ohr für die Anliegen unserer BewohnerInnen und entwickeln in Zusammenarbeit mit Ihren KollegInnen und engagierten BewohnerInnen das Angebot weiter.

### **IHRE AUFGABEN**

- Sie gestalten unser kulturelles Angebot: Zum Programm gehören die mehrmals wöchentlich stattfindenden Veranstaltungen in unserem Festsaal (Konzerte, Vorträge, Cocktailabende, Bingo, Ausstellungen, saisonale Feste, Nikolausmarkt etc. )
- Ein weiteres Aufgabengebiet ist die Koordination und der Ausbau von Gruppenaktivitäten (Freizeitgruppen) und damit verbunden die Unterstützung ihrer Leitungen (oft ehrenamtliche Bewohnerinnen).

- Entwicklung neuer Veranstaltungsformate: in Kooperation mit der Öffentlichkeitsarbeit und den Kolleginnen in der Vermietung sollen mittelfristig Veranstaltungen stattfinden, die Gäste, AnwärterInnen und InteressentInnen ans Wohnstift binden.
- Organisation und Begleitung der jährlichen Wohnstiftsreise.
- Relaunch des Veranstaltungsprogramms in Zusammenarbeit mit der Öffentlichkeitsarbeit
- Mit der Hauswirtschaftsleitung besteht eine enge Kooperation hinsichtlich der praktischen Durchführung der Veranstaltungen. Es besteht eine gegenseitige Abwesenheitsvertretung.
- Entwicklung einer organisierten Anerkennungskultur für die zahlreichen ehrenamtlich Engagierten in Kooperation Sie mit der Pfarrerin und der Pflegedienstleitung.

**Wir erwarten** Eine hohe soziale und kommunikative Kompetenz ist ausgesprochen wichtig, da es sich um eine Querschnittsaufgabe mit vielen Schnittstellen und starkem BewohnerInnenbezug handelt. Weiter erwarten wir Erfahrungen im Bereich Kulturmanagement und Seniorenarbeit. Ein freundliches, selbstsicheres Auftreten, Freude an der Arbeit mit SeniorInnen und sowie Einfühlungsvermögen für ältere Menschen setzen wir voraus. Eine selbständige, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise und ein gutes Organisationsvermögen sowie Kenntnisse der gängigen Office-Programme sowie möglichst Erfahrungen in der Arbeit mit einer Desktop Publishing Software (Adobe InDesign o.ä.) runden Ihr Profil ab.

**Wir bieten** Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit, verantwortungsvolles und selbständiges Arbeiten mit Gestaltungsspielraum sowie leistungsgerechte Vergütung nach AVR Diakonie Deutschland und eine zusätzliche Altersversorgung. Freuen Sie sich auf ein freundliches Team sowie eine Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und innovativen Strategien.

Auskünfte erteilt Ihnen Wolfgang Prenzel (Direktor), Telefon 030 / 76 11 1151, Email: sekretariat@wohnstift-berlin.de. **Bewerbungsschluss ist der 17. März 2019.**

Sie fühlen sich angesprochen und haben Interesse an dieser verantwortungsvollen Aufgabe und wollen Teil unseres Teams werden? Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail zu einem Dokument zusammengefasst an [personal@wohnstift-berlin.de](mailto:personal@wohnstift-berlin.de)